ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1985 /QĐ-UBND	*Lạng Sơn, ngày 09 tháng 9 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Lạng Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 2417/QĐ-GDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn, Trường Cao đẳng Y tế Lạng Sơn vào Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn và đổi tên thành Trường Cao đẳng Lạng Sơn trực thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Lạng Sơn tại Tờ trình số 3393/TTr-SGDĐT ngày 03 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trường Cao đẳng Lạng Sơn là đơn vị sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường Cao đẳng Lạng Sơn có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trường Cao đẳng Lạng Sơn chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Trường Cao đẳng Lạng Sơn có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đa ngành, đa lĩnh vực của cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo 03

cấp trình độ (cao đẳng, trung cấp và sơ cấp) với nhiều ngành nghề theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trường Cao đẳng Lạng Sơn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo chuyên ngành Sư phạm và quy định của pháp luật có liên quan.

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định hiện hành, chương trình đào tạo giáo viên sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề đào tạo của Trường theo quy định của các Bộ, ngành liên quan.

c) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi, quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng đối với lao động nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật và các chính sách đào tạo khác theo quy định của pháp luật.

h) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của Trường bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật.

i) Cử hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của Trường học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

k) Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật.

l) Phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên để tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh vào học các trình độ của giáo dục nghề nghiệp.

m) Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ về giáo dục nghề nghiệp, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

n) Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong quá trình triển khai nhiệm vụ đào tạo; thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.

o) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính, tài sản của Trường theo quy định của pháp luật.

p) Cung cấp dữ liệu về tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường để xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

q) Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh phổ thông, nghiên cứu, thực nghiệm khoa học giáo dục; triển khai ứng dụng các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục tiên tiến vào thực tiễn hoạt động của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lê Quý Đôn; đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục.

r) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển Trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

b) Tổ chức đào tạo các chương trình giáo dục nghề nghiệp, đào tạo giáo viên mầm non trình độ cao đẳng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo chịu trách nhiệm cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

d) Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành.

đ) Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo.

e) Tổ chức giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở học trình độ trung cấp theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành.

g) Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo quy định của pháp luật.

h) Thành lập các tổ chức trực thuộc Trường theo cơ cấu tổ chức được phê duyệt trong quy chế tổ chức, hoạt động của Trường; bổ nhiệm, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lý theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập, pháp luật viên chức và phân cấp quản lý viên chức.

i) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

k) Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề theo quy định của Chính phủ.

l) Tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Chính phủ.

m) Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trường, chi cho các hoạt động đào tạo, bổ sung nguồn tài chính của Trường và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

n) Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của Trường.

o) Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật.

p) Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được tham gia đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật.

q) Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh; thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lê Quý Đôn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

r) Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Hội đồng Trường: được thành lập và tổ chức hoạt động theo quy định tại Luật Giáo dục nghề nghiệp, Điều lệ trường Cao đẳng và các văn bản liên quan.

2. Lãnh đạo Trường

a) Có Hiệu trưởng và không quá 03 (ba) Phó Hiệu trưởng. Trước mắt, thực hiện bố trí số lượng Phó Hiệu trưởng theo Đề án số 63/ĐA-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh; trong thời hạn 05 năm phải bảo đảm số lượng cấp phó phù hợp, đúng quy định tại Quyết định này.

b) Hiệu trưởng là người đứng đầu nhà trường, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, đại diện cho nhà trường trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường;

c) Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; khi Hiệu trưởng vắng mặt, một Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền điều hành các hoạt động của nhà trường;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

3. Các phòng chức năng

a) Phòng Kế hoạch - Tài chính;

b) Phòng Quản lý Đào tạo và Hợp tác quốc tế;

c) Phòng Quản lý chất lượng;

d) Phòng Công tác học sinh sinh viên;

e) Phòng Tổ chức - Hành chính.

4. Các khoa chuyên môn

a) Khoa Sư phạm;

b) Khoa Khoa học cơ bản;

c) Khoa Ngoại ngữ;

d) Khoa Cơ khí và Công nghệ May;

e) Khoa Điện và Công nghệ thông tin;

g) Khoa Kinh tế và Nông, Lâm nghiệp;

h) Khoa Văn hoá - Nghệ thuật và Du lịch;

i) Khoa Y - Dược.

5. Đơn vị trực thuộc

a) Trung tâm Khoa học công nghệ và Dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng

b) Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lê Quý Đôn.

6. Các Hội đồng tư vấn do Hiệu trưởng quyết định thành lập và nhu cầu thực tế hoạt động của nhà trường, đảm bảo thiết thực hiệu quả.

7. Số lượng người làm việc của Trường Cao đẳng Lạng Sơn được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hằng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý các viên chức và người lao động của Trường Cao đẳng Lạng Sơn thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Điều 4. Cơ chế tài chính

Trường Cao đẳng Lạng Sơn thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Căn cứ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lạng Sơn có trách nhiệm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, khoa và đơn vị thuộc Trường; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; thực hiện việc bố trí, tuyển dụng viên chức phù hợp với quy định của pháp luật.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- Chính phủ;
- Các Bộ: GD&ĐT, Nội vụ;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ:
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, NC(TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Dương Xuân Huyên